

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosselyn Vannessa Rosales Portela</u>	CUI:	<u>3328060141804</u>
Número de contrato:	<u>029-869-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90021657</u>
Número de Factura:	<u>458180220</u>	Serie:	<u>C474491D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q42,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
2. Apoyé en la elaboración de Preordenes de insumos a utilizarse en el período fiscal 2024.
3. Apoyé en temas administrativos requeridos.
4. Apoyé en la elaboración de justificación de la Meta Física 2024 del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Apoyé en la actualización de metas físicas y presupuesto en el sistema Delphos.
6. Apoyé en la estructuración y modificación de actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024.
7. Apoyé en el seguimiento de Meta Física correspondiente al mes de Julio 2024.
8. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
9. Brindé apoyo en seguimiento a las requisiciones de insumos deportivos programadas según Plan Operativo Anual 2024.
10. Brindé apoyo en la reprogramación de actividades Programas según el Plan Operativo Anual (POA) 2024.

Yosselyn Vannessa Rosales Portela
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)